

## **POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE DU GROUPE DELTA DORE - RECRUTEMENT**

---

### **I – INFORMATION GENERALE**

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez au Groupe DELTA DORE ainsi que pour votre visite sur nos sites.

Cette page web consacrée au recrutement et le système de Recrutement sont sous la responsabilité de : **DELTA DORE**, Société Anonyme à Directoire et Conseil de surveillance au capital de 4 833 888 €, enregistrée sous le N° RCS ST MALO 422.825.562, LE VIEUX CHENE 35270 BONNEMAIN

Les engagements ci-après vous informent sur la manière dont vos données à caractère personnel peuvent être collectées, stockées, utilisées et traitées par DELTA DORE, via l'espace « Carrières » du site [www.deltadore.com](http://www.deltadore.com), via le site recruter LINKEDIN et les formulaires pour postuler aux différentes opportunités du Groupe DELTA DORE ou spontanément.

En postulant chez DELTA DORE, vous reconnaissez et déclarez avoir lu la présente Politique de Confidentialité. Vos données sont collectées, stockées et utilisées par les entités juridiques du groupe DELTA DORE pour la gestion des candidatures, le recrutement et l'embauche au sein du Groupe dans les conditions détaillées ci-dessous (candidature, profil et recrutement).

### **II- LES DONNEES COLLECTEES ET TRAITEES PAR DELTA DORE**

De manière générale, les informations et données à caractère personnel vous concernant, que DELTA DORE est amené à recueillir et à traiter, sont limitées aux données nécessaires à l'évaluation de l'adéquation de vos aptitudes professionnelles avec le profil des postes ouverts.

Ces données sont notamment :

- Données d'identification/état Civil : Nom, prénom, civilité, adresse postale ou/et électronique, coordonnées téléphoniques,
- Données de vie professionnelle : Scolarité, formation, diplômes, expériences professionnelles, compétences, qualités professionnelles, Curriculum vitae,
- Données de vie personnelle : Hobbies, loisirs, catégorie de permis de conduire, mobilité géographique, délai de disponibilité,
- Informations d'ordre économique et financière : revenu, salaire brut, prétentions salariales,
- Données de connexion : adresse IP, log, pages visitées.

En aucun cas DELTA DORE n'est à la recherche et ne collecte de données dites sensibles (origine raciale, ethnique, opinion politique, philosophique ou religieuse, de santé ou sur la vie sexuelle) sauf si la loi d'un pays l'y oblige afin de pourvoir un poste au sein du Groupe DELTA DORE, dans ce cas vous seriez informé et devriez y consentir expressément.

### **III - FINALITES ET BASES LEGALES DU TRAITEMENT**

DELTA DORE collecte, stocke, utilise et traite les données à caractère personnel que vous saisissez uniquement dans le cadre de la gestion de son processus de recrutement. Ce traitement est nécessaire à l'exécution des mesures précontractuelles et à l'établissement de la relation contractuelle entre DELTA DORE et vous si vous êtes recruté.



DELTA DORE collecte, stocke, utilise et traite vos données personnelles dans son intérêt légitime afin de constituer une CVthèque, de vous informer directement des nouvelles opportunités si vous avez créé une alerte, et de vous contacter dans le cadre des processus de recrutement de DELTA DORE.

Ces mêmes données, sous forme anonyme pourront également être traitées à des fins d'analyses statistiques et de reporting pour évaluer notamment la fréquence de consultation de notre site et de notre page LINKEDIN et le cycle de recrutement.

DELTA DORE s'engage, dans tous les cas, à respecter les deux principes suivants :

- Vous êtes le seul propriétaire de vos données que nous collectons et traitons en lien avec vous,
- Vos données personnelles sont traitées de façon transparente, confidentielle et sécurisée.

Nous ne mettrons pas vos données personnelles à la disposition d'autres personnes qui pourraient notamment vous contacter à des fins commerciales ou promotionnelles.

#### **IV – DESCRIPTION DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT**

Le processus de recrutement peut être initié de différente manière :

- une candidature à une offre spécifique (poste ouvert),
- une candidature spontanée
- ou encore une recommandation d'un tiers de votre entourage

Dans tous les cas, quelle que soit la voie utilisée pour postuler, votre profil sera intégré dans notre CVthèque et sera visible et accessible pour le service RH de DELTA DORE, sauf opposition de votre part.

##### ***1/ Candidature à une offre spécifique***

En réponse à une offre publiée sur nos sites, vous pouvez postuler en choisissant de communiquer votre profil LinkedIn ou, en téléchargeant votre CV.

Dans la mesure où vous postulez à une offre, vous mettez à disposition du Groupe DELTA DORE vos données personnelles.

Vous vous engagez à fournir des informations vraies et à jour.

##### ***2/ Candidature spontanée***

En déposant votre candidature spontanée, vous mettez à disposition du Groupe DELTA DORE vos données personnelles en cliquant sur « candidature spontanée » de la page « Carrières » de notre site [www.deltadore.com](http://www.deltadore.com). Vous aurez alors la possibilité de télécharger votre CV, ou postuler via votre profil LinkedIn.

Dans la mesure où vous déposez votre candidature spontanée, vous mettez à disposition du Groupe DELTA DORE vos données personnelles.

Vous vous engagez à fournir des informations vraies et à jour.

##### ***3/ Recommandation de votre réseau ou entourage professionnel***

Pour partager au sein de votre réseau une offre d'emploi de DELTA DORE, vous cliquer sur le bouton "Partager ce poste" : il s'agit de rendre visible l'offre sur vos réseaux sociaux et professionnels (LinkedIn, Facebook, Twitter ou par e-mail).

Dans ce cas, vous transmettez à DELTA DORE, les coordonnées et/ou le CV d'un tiers qui vous semble intéressé et/ou qualifié pour le poste.

Il est de votre responsabilité de vous assurer au préalable de l'accord de cette personne pour la transmission de ses données personnelles au Groupe DELTA DORE.

La personne parrainée sera invitée par email à confirmer son intérêt pour le poste en question.

#### **4 / L'embauche**

Dans le cas d'une embauche par DELTA DORE, vos données à caractère personnel pourront être utilisées dans le cadre de la relation employeur-employé dans les conditions prévues par les lois et réglementations en vigueur. Ces données seront transférées du pôle recrutement au Service Administration du Personnel concerné.

#### **V. DESTINATAIRES DES DONNEES**

Dans tous les cas, le processus de recrutement se déroule entre d'une part les services des Ressources Humaines, les chargés de recrutement et les Responsables du service pour lesquels les postes sont ouverts. Ces derniers Responsables ainsi que les recruteurs peuvent appartenir à différentes entités du groupe DELTA DORE; ainsi vos données peuvent être transférées et exploitées au sein du groupe DELTA DORE le cas échéant dans le monde entier.

Vos données à caractère personnel peuvent également être communiquées à des prestataires de services (test de personnalité, graphologue...) avec lesquels DELTA DORE travaille. Ces prestataires auront accès à vos données dans la mesure du strict nécessaire à leurs missions et s'engagent à ne pas faire d'usage de vos données dans un objectif autre que celui demandé par DELTA DORE conformément à la présente politique de confidentialité. Ces derniers n'agissent qu'en qualité de sous-traitant de DELTA DORE, ils ne partageront en aucun cas, ces informations avec des tiers et ne les utiliseront pas à d'autres fins.

#### **VI. TRANSFERT HORS DE L'UNION EUROPEENNE**

Vos données personnelles peuvent être transférées et exploitées au sein du groupe DELTA DORE et notamment en dehors de l'Union Européenne.

Il est également possible que vos données soit transmises à nos sous-traitants situés dans des pays hors Union Européenne, certains d'entre eux pouvant avoir une législation sur la protection des données personnelles moins protectrices qu'au sein de l'Union Européenne.

En cas de transfert de ce type, nous nous assurons que le traitement soit encadré par des clauses contractuelles types qui permettent de garantir un niveau de protection suffisant pour vos données personnelles.

#### **VII. DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

DELTA DORE conserve vos données personnelles utilisées dans le cadre de son processus de recrutement et de CVthèque pendant la période nécessaire à la gestion de votre candidature et dans les limites prévues par la loi si elle permet une durée plus longue.

Dans tous les cas la durée maximum de conservation de vos données à caractère personnel afin de permettre à DELTA DORE de vous recontacter et de vous proposer d'autres postes susceptibles de vous intéresser, est de deux ans à compter du dernier contact entre vous et DELTA DORE.

Une fois ce délai écoulé, DELTA DORE archive vos données personnelles relatives à votre candidature pendant une durée de 5 ans. Ces données correspondent à votre CV, le poste auquel vous avez postulé et le cas échéant les évaluations réalisées lors des entretiens.

#### **VIII – VOS DROITS**

Conformément aux dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, telle que modifiée par la loi n° 2004-801 du 6 août 2004, et aux dispositions du Règlement Européen sur la Protection des Données (n° 2016/679) du 27 avril 2016, vous disposez à tout moment d'un



droit d'accès, de rectification, et de suppression des Données Personnelles vous concernant. Vous avez également la possibilité de vous opposer au traitement de ces données pour des motifs légitimes.

Ces droits sont à exercer directement auprès de DELTA DORE, à l'adresse suivante [privacy@deltadore.com](mailto:privacy@deltadore.com)

## **IX - CONTACT**

Pour toutes questions, informations ou réclamations concernant cette politique, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données de DELTA DORE selon les modalités suivantes :

- Par voie postale en nous envoyant un courrier à l'adresse suivante :  
DELTA DORE  
Délégué à la Protection des Données  
Le Vieux Chêne  
35270 BONNEMAIN
- Par mail à l'adresse [privacy@deltadore.com](mailto:privacy@deltadore.com)