

Politique de recrutement

DELTA DORE s'engage dans une démarche de **recrutement** visant à l'**égalité des chances**, à la **pratique de non-discrimination** sous toutes ses formes.

Un guide « Manager-Recruteur » rappelle aux managers de DELTA DORE ces 2 grands principes et comment les respecter.

Les collaborateurs du service Ressources Humaines en charge du recrutement chez DELTA DORE ont suivi une formation "Recruter sans discriminer" et sont certifiés.

DELTA DORE ne fait aucune discrimination, directe ou indirecte, fondée sur le sexe, l'orientation sexuelle, la transsexualité, la race, l'origine ethnique, la religion, les croyances religieuses, le handicap, l'état civil, les convictions, la nationalité, l'origine nationale, la couleur, l'âge ou toute autre catégorie protégée par la loi dans un quelconque domaine du recrutement.

Chaque étape de notre processus est formalisée afin de garantir la non-discrimination volontaire ou involontaire et l'égalité des chances pour tous.

Les étapes de notre process de recrutement

- **Une fois le besoin en recrutement validé, nous rédigeons une offre d'emploi.**

Pour déterminer les compétences, nous nous basons sur les missions et les activités décrites dans nos fiches de postes établies préalablement à chaque recrutement. Ces missions nous permettent de définir des critères d'évaluation objectifs.

Nos offres sont ensuite publiées en interne et en externe sur l'ensemble des Job boards, sur le site des écoles partenaires et sur LinkedIn.

- **En phase d'ouverture du poste, nous analysons l'ensemble des candidatures reçues pour permettre l'égalité des chances.**

Votre candidature est alors étudiée par le service recrutement et votre futur manager.

Les candidats sont traités de la même manière et sélectionnés selon ces critères objectifs définis par les compétences (savoirs, savoir-faire) nécessaires à la tenue du poste, conformément à la fiche de poste.

- **À la suite d'une première sélection sur CV, vous êtes contacté(e) par téléphone pour confirmer l'adéquation entre votre profil, vos compétences et les critères requis pour le poste.**

Cette étape réussie, vous serez alors convié(e) à un entretien de sélection. C'est le moment de l'entretien approfondi !

- **Cet entretien approfondi est réalisé conjointement avec la(le) collaboratrice(eur) en charge du recrutement et votre futur manager** qui évaluent vos compétences techniques et votre adéquation à notre culture d'entreprise et plus spécifiquement à nos valeurs SOFT (SIMPLE – OPEN – FOCUSED – TRUSTED).

Si besoin, vous pourriez être amené(e) à rencontrer un membre de votre future équipe ou un membre de la Direction.

Après ces entretiens, de façon collective, chaque collaborateur que vous aurez rencontré partagera son point de vue sur votre niveau d'adéquation au poste et aux valeurs d'entreprise. Une grille d'évaluation commune permettra un choix objectif du candidat retenu.

- **Si votre candidature est validée, vous serez contacté(e) par la(le) collaboratrice(eur) en charge du recrutement qui vous mettra en relation avec votre futur futur(e) responsable(e) RH** (qui sait déjà tout de vous !) et qui s'occupera de votre intégration et de tout votre parcours dans le Groupe. L'intégration est organisée et planifiée pour accueillir au mieux chaque nouveau talent.

Dans un souci d'amélioration continue, si vous êtes retenu(e), votre avis sur le process de recrutement sera systématiquement recueilli.

- **Pour chaque candidature non retenue, une réponse négative sera faite par mail.**

En choisissant d'évaluer les candidatures sur la base des compétences clefs et de nos valeurs d'entreprise, nous donnons à chacun l'opportunité de nous rejoindre.

En utilisant ce site pour postuler, vous acceptez les conditions générales de la présente Politique de recrutement.

Si vous avez des questions ou souhaitez échanger avant de déposer une candidature, écrivez-nous à recrutement@deltadore.com